

# ワークで学ぶ

## 「介護記録の書き方」

【主催】公益財団法人愛知県シルバーサービス振興会

開催  
日時  
場所

令和6年11月12日（火）

13:00～16:00

名古屋商工会議所ビル（5階）ABC会議室

〔名古屋市中区栄二丁目10番19号〕

何を書けばいいの？を解決します。

介護記録は、記録の目的や作成する意味を知らずに作成すると、記入するポイントも分からず、時間がかかり、負担に感じてしまう業務です。

本研修では、介護記録を書くことの目的を理解し、記録を分かりやすく簡潔にまとめるポイントや活用方法を学び、ケアでの気づきや観察力につなげます。

カリキュラム  
（予定）

- ① 記録の意義と目的
- ② 記録を書くうえでの注意事項
- ③ 支援記録の書き方
- ④ 記録の書き方の実践方法

講師

青柳 佳子 氏

関西福祉科学大学 社会福祉学部 福祉創造学科 准教授

介護福祉士

特別養護老人ホームで介護職として12年間勤務した後、介護福祉士養成教育に携わる

主な著書に「観察の視点を活かした介護記録の書き方」などがある

- ※ 対象者 介護支援専門員をはじめ介護サービスに関わる方、その他興味のある方
- ※ 募集定員 100名
- ※ 受講料 7,500円  
なお、払込方法は「受講票」とともに「受講決定のお知らせと受講料払込のお願い」にて別途ご案内します
- ※ 申込方法 裏面の「介護記録の書き方申込書」にて、FAXにて申込み下さい
- ※ 申込期限 令和6年9月20日（金） 定員になり次第締め切ります
- ※ 申込可否の連絡  
・受講可能な方は「受講票」にてご案内しますので、研修初日に必ずご持参下さい  
・定員オーバーなどで受講出来ない方には、FAXなどにてご連絡します
- ※ その他  
この研修を受講された方は、主任介護支援専門員更新研修の受講要件の個別要件のうち「地域包括支援センターや職能団体が開催する法定外の研修等に年4回以上参加した者」を満たします

（お問合せ先）

（公財）愛知県シルバーサービス振興会

<担当> 林

<電話> 052-219-2071



受付番号

令和 年 月 日

公益財団法人 愛知県シルバーサービス振興会 行

(FAX 052-212-1615)

# 「介護記録の書き方」研修会 受講申込書 (開催日:11月12日)

<申込期限: 9月20日(金)>

(フリガナ) 受講者氏名		( )
職 種 (○をつける)		事業所管理者、主任介護支援専門員、介護支援専門員 その他( )
勤務先 事業所	事業所名	
	事業所住所	(〒 )
	電話番号等	<TEL> <FAX>
	メールアドレス	
郵便物送付先など連絡先が事業所以外の方は下記にご記入下さい		
自 宅	住 所	(〒 )
	電話番号	(自宅) (携帯)
<b>会場のご案内</b>		
名古屋商工会議所ビル 5階・ABC会議室	名古屋市中区栄二丁目10番19号 [地下鉄] 東山/鶴舞線「伏見駅」(5番出口) 徒歩5分	<TEL> 052-219-2071