

アンガーマネジメント

～怒りをうまくコントロールして、相手に伝えるコツ～

対人援助職では、支援者の心がかき乱されるという状況が少なくありません。

特に、精神疾患のある方や家族への支援では、双方に、誤解、思い込み、理不尽な場面などが潜んでいます。そこには、怒りの感情が生まれてもおかしくありません。

そこで本研修では、怒りの感情をコントロールしながら支援を行うスキルを身につけることで、日頃の業務に役立つことを目指します。

ご興味のある方は、是非受講賜りますようご案内申し上げます。

〔カリキュラムの主な内容〕

- ① アンガーマネジメント（怒りの原因と怒りの対処方法）
- ② 利用者や家族に怒りを感じた事例とその対応例
- ③ 相手にうまく伝えるコツ「アサーティブコミュニケーション」
- ④ リフレーミングを活用したストレスマネジメント（視点を変えてポジティブに）

〔講師〕 井手順子 氏

神戸大学医学部附属看護学校（現：神戸大学医学部保健学科看護専攻）

後、内科・外科・整形外科、精神科病院、看護学校に勤務。

現在は、東京女子医科大学看護専門学校非常勤講師と社会福祉法人草加福祉会に勤務。

〔主な資格〕 介護支援専門員、精神科認定看護師、特定看護師（9区分）

〔主な活動実績〕 精神科病院での入院相談、病棟、認知症アウトリーチ訪問（介入困難事例に対して行政と協力して支援する事業）

地域ケア会議アドバイザー、専門職への研修会講師等。

一方でNPO市民後見センターさいたまに所属し、市民後見人育成・介護者支援などのボランティア活動も行っている。



1. 対象者

介護福祉関係者及び興味のある方

2. 日 程

令和6年10月25日（金） 13:00～16:00

3. 受講料 8,500円

払込方法は「受講票」とともに「受講決定のお知らせと受講料払込のお願い」にて別途ご案内します

4. 会 場

名古屋商工会議所 5階・ABC会議室（名古屋市中区栄二丁目10番19号）

5. 申込方法

裏面の「怒らず伝える技術としてのアンガーマネジメント」申込書で当会宛にFAX又は郵送でお申込み下さい

6. 募集定員 100名

定員になり次第締め切ります

7. 申込期限

令和6年9月20日（金）〈期限厳守〉

8. 申込可否の連絡

- ◆ 受講可能な方は「受講票」でご案内しますので、研修初日に必ずご持参下さい
- ◆ 定員オーバーなどで受講できない方には、FAXなどにてご連絡します

9. その他

この研修は、主任介護支援専門員更新研修の受講要件の個別要件のうち、「地域包括支援センターや職能団体が開催する法定外の研修に年4回以上参加した者」の研修に該当します

《お問合せ先》

（公財）愛知県シルバーサービス振興会

〈担当〉 林

〈電話〉 052-219-2071



受付番号

令和 年 月 日

公益財団法人 愛知県シルバーサービス振興会 行

(FAX 052-212-1615)

「アンガーマネジメント」研修会 受講申込書 (開催日:10月25日)

<申込期限:9月20日(金)>

(フリガナ) 受講者氏名		()
職 種 (○をつける)		事業所管理者、主任介護支援専門員、介護支援専門員 その他()
勤務先 事業所	事業所名	
	事業所住所	(〒)
	電話番号等	<TEL> <FAX>
	メールアドレス	
郵便物送付先など連絡先が事業所以外の方は下記にご記入下さい		
自 宅	住 所	(〒)
	電話番号	(自宅) (携帯)
会 場 の ご 案 内		
名古屋商工会議所ビル 5階・ABC会議室	名古屋市中区栄二丁目10番19号 〔地下鉄〕 東山/鶴舞線「伏見駅」(5番出口) 徒歩5分	<TEL> 052-219-2071