

関係者各位

(主任介護支援専門員更新研修指定実施機関)
公益財団法人 愛知県シルバーサービス振興会

令和5年度 主任介護支援専門員更新研修受講のご案内

当振興会では、愛知県より指定を受けて「主任介護支援専門員更新研修」を下記のとおり実施します。
つきましては、該当される方には、是非受講頂きたくご案内申し上げます。

記

1. 研修の目的

本研修は、継続的な資質向上を図るための定期的な研修受講の機会を確保することにより介護保険サービスや他の保健・医療・福祉サービスを提供する者との連絡調整、他の介護支援専門員に対する助言・指導などケアマネジメントが適切且つ円滑に提供されるために必要な業務に関する知識及び技術を習得するとともに、地域包括ケアシステムの構築に向けた地域づくりを実践できる主任介護支援専門員に必要な知識及び技術の向上を図る研修です。

2. 受講対象者

本研修の全日程受講可能であり、以下の共通要件全てに該当し且つ個別要件の①～⑤のいずれか1つに該当する者とする。

受講要件の詳細については、別添の「令和5年度主任介護支援専門員更新研修受講要件」をご参照下さい。
該当する要件については、「提出必要書類」記載の書類を、必ず添付して下さい。

(1) 共通要件

全てに該当することが必要です。

- ① 平成30年度から令和2年度に主任介護支援専門員研修又は主任介護支援専門員更新研修を修了された方
- ② 介護支援専門員証の有効期間内に本研修が修了できる
- ③ 別添の「事例の提出について」記載の7類型(A～G)のうち3類型以上の内容が備わった介護支援専門員の指導・支援等の実践事例の提出が可能なる方
特に、提出事例は以下2点が備わっていることが必要であり修了の条件ともなりますので注意して下さい。
・自身の事例ではなく指導した介護支援専門員の指導・支援の実践事例であること。
事例は別添の「令和5年度主任介護支援専門員更新研修の事例提出について」の2(提出資料)に従って作成し「提出指導事例シート」を表紙としてまとめ、申込書と一緒に提出下さい。

(2) 個別要件

①～⑤のうち、いずれか1項目に該当すれば良い。

詳細は別添の「主任介護支援専門員更新研修受講要件について」をご参照下さい。

- ① 介護支援専門員に係る研修の企画、講師やファシリテーターの経験がある者
- ② 地域包括支援センターや職能団体等が開催する法定外の研修等に年4回以上参加した者
- ③ 日本ケア福祉学会が開催する研究大会等において、演題発表等の経験がある者
- ④ 日本ケア福祉学会が認定する認定ケアマネジャー
- ⑤ 主任介護支援専門員の業務に十分な知識と経験を有する者であり、都道府県が適当と認める者

3. 研修内容

(1) 日程・カリキュラム

研修時間は46時間(8日間)

詳細は、別添の「令和5年度主任介護支援専門員更新研修カリキュラム」をご参照下さい。

(2) 会場

- ① 名古屋商工会議所内(2階ホール、その他会議室)
名古屋市中区栄二丁目10番19号
- ② 岡崎商工会議所内(1階ホール、その他会議室)
岡崎市竜美南1-2(交通機関等:別添の交通アクセスをご参照下さい)

※上記の①または②を選択して頂きます。

※申込状況により、受講会場の変更をお願いすることがありますのでお含みおき下さい。

(3) 定員

350名(定員になり次第お断りすることがございます)

4. 受講料

61,000円(消費税込)

お支払い方法は、受講決定通知の際ご連絡します。

5. 申込締切

令和5年2月24日（金）必着

定員を超過した場合は、締切日前でも申込受付を中止することがありますのでご了承ください。

6. 申込方法・問合せ先

(1) 申込提出書類

「提出物一覧確認表」（ホームページから出力）で、もれの無い事を確認し下記書類を添えて簡易書留で郵送下さい。

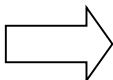
- ① 受講申込書（ホームページから出力）
- ② 介護支援専門員証の写し（A4サイズ用の紙に若干拡大コピーして下さい）
- ③ 主任介護支援専門員研修又は主任介護支援専門員更新研修修了証の写し
- ④ ②の受講対象要件が確認できる書類等 → ホームページから出力して使用
別添の「主任介護支援専門員更新研修受講要件について」の申込必要書類等欄をご参照下さい。
- ⑤ 「提出事例シート」（ホームページから出力）に以下の書類を添付
詳細は「令和5年度主任介護支援専門員更新研修の事例提出について」をご参照下さい。
 - ・提出事例の概要（指定様式 1）
 - ・利用者基本情報（指定様式 2）
 - ・ケアプラン（様式：任意）
 - ・支援経過記録（様式：任意）
 - ・指導経過記録（指定様式 3）
 - ・指導対象者評価表（指定様式 4）
 - ・サービス担当者会議の要点（様式：任意）
 - ・その他必要と思われる書類

提出書類一式は、研修の際に使用しますので必ず手許にコピーをして保管しておいて下さい。

(2) 申込書類送付先と方法

書類は必ず簡易書留にて下記へ郵送して下さい。

郵送・問合せ先



（公財）愛知県シルバーサービス振興会

〒460-0008 名古屋市中区栄二丁目10番19号
名古屋商工会議所ビル 8階

TEL 052-212-1685、223-6621

FAX 052-212-1615

ホームページ

<http://www.aichi-silver.com/>

（担当）石田

7. 各種の問合せについて

お問合せが集中し、電話がかかりにくいことが考えられますので、受講要件、提出事例等各種のご質問については、原則、メールに限って対応させていただきます。

ご事情によりメールが不可能な方は、FAX質問票（ホームページから出力）を使用してお問い合わせ下さい。

回答は、原則ホームページ又はファックスにて行います。

〔照会要領〕

- ・メールアドレス info@aichi-silver.com
- ・件名欄に必ず「主任更新研修照会」と記入下さい。他のメールとの混在で見落とす可能性がありますので失念しないようにご注意下さい。

〔回答要領〕

- ・原則、メール返信で回答しますが、当振興会のホームページのQ&Aで回答する場合がありますのでご注意下さい。

確認作業のためお時間のかかる場合がありますのでお含みおき下さい。

研修に関する連絡事項についても、ホームページの「新着情報」コーナーを通じて行いますので注視しておいて下さい。

8. 受講決定

一般受講要件並びに提出事例を審査のうえ、受講可否を決定します。

受講決定者には受講証と受講料払込方法、演習での事例準備方法等を記した通知を3月15日頃までに自宅宛に送付させていただきます。

受講不可の方には別途ご連絡致します。その際、申込書類一式はお返しいたしません。

9. 修了評価（研修記録シートの作成と提出）について

この研修の受講並びに修了にあたっては「研修記録シート」の作成及び提出が条件となります。

「研修記録シート」は受講前（目標）、受講直後（評価）、受講から一定期間経過後（振り返り）の構成になっ

ています。

「研修記録シート」は受講決定通知書送付時か受講日の初日に配布します。

10. 個人情報の取り扱いについて

個人情報については、研修の事務連絡及び受講管理、担当部への受講履歴報告等、本研修の適正且つ円滑な実施目的のみに利用します。

本研修において知りえた個人の秘密の保持については、研修実施機関のみならず受講者においても同様に、厳格に遵守するようにして下さい。

11. 研修の修了

定められた事例の提出が出来て全課程を修了し且つ修了評価に合格した方を修了と認め修了証を交付します。

遅刻及び欠席等により未受講課目がある方には「修了証」を交付できません。

なお、研修の全課程に出席されても、修得不十分と評価される場合、レポートの提出等で補うことがありますので予めご了承下さい。

受講にあたって、若しくは受講後に、受講要件等の不正が発覚した時は、その時点で受講決定もしくは修了を取り消し致します。

12. 介護支援専門員更新研修の免除について

当該研修の修了者は、施行規則第113条の18に規定する更新研修を受けた者とみなされることから、

「介護支援専門員更新研修」の受講については免除されます。

資格証の更新には、別途愛知県福祉局高齢福祉課への更新手続きが必要です。

13. その他

(1) 虚偽による申込をされた場合、受講は認められません。

(2) 身体の障がい等により受講に際して配慮が必要な方は、事前にご相談下さい。

(3) 申込時に提出頂いた書類は、全てコピーをして、手許に控を残しておいて下さい。

(4) 受講要件が変更される場合がありますので、申込時には当振興会のホームページを確認して下さい。

以上、漏れの無いよう書類を確認し、必ずA4サイズの封筒にて郵送(簡易書留)でお申込み下さい。

令和5年2月24日(金)必着

〒460-0008

名古屋市中区栄2丁目10番19号

名古屋商工会議所ビル 8階

公益財団法人 愛知県シルバーサービス振興会 行

〔切り取って
宛先用として
ご利用下さい〕

令和5年度主任介護支援専門員更新研修カリキュラム

月 日	区 分	時 間	時間数	研 修 内 容	講 師(敬称略)
5月9日 (火)	講 義	10:00～15:00	4	介護保険制度及び地域包括ケアシステムの動向	見平 隆
5月15日 (月)	講 義 演 習	9:30～16:30	6	リハビリテーション及び福祉用具活用に関する事例	見平 隆 主任介護支援専門員他
5月17日 (水)	講 義 演 習	9:30～16:30	6	入退院時等における医療との連携に関する事例	見平 隆 主任介護支援専門員他
5月29日 (月)	講 義 演 習	9:30～16:30	6	看取り等における看護サービスの活用に関する事例	見平 隆 主任介護支援専門員他
5月31日 (水)	講 義 演 習	9:30～16:30	6	認知症に関する事例	見平 隆 主任介護支援専門員他
6月12日 (月)	講 義 演 習	9:30～16:30	6	社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例	見平 隆 主任介護支援専門員他
6月14日 (水)	講 義 演 習	9:30～16:30	6	家族への支援の視点が必要な事例	見平 隆 主任介護支援専門員他
6月15日 (木)	講 義 演 習	9:30～16:30	6	状態に応じた多様なサービス(地域密着型サービスや施設サービス等)の活用に関する事例	見平 隆 主任介護支援専門員他

※ 講義・演習の研修内容については、順番が変更になる場合がありますのでご承知おき下さい。